

**USULAN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
DIPA PNB DIPA PNB (Skema.....)**



POLITEKNIK NEGERI BALI

JUDUL KEGIATAN

Oleh :

Nama	NIDN	Jabatan

**PROGRAM STUDI
JURUSAN
POLITEKNIK NEGERI BALI
TAHUN**

HALAMAN PENGESAHAN

Halaman pengesahan diperoleh dari simlitabmas.pnb.ac.id

DAFTAR ISI

Daftar isi dibuat secara otomatis.

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

RINGKASAN

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Ringkasan maksimum satu halaman dan spasi 1.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Analisis Situasi

Pada sub bab ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut:

1. Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
2. Uraikan secara ringkas, jelas dan selengkap mungkin (didukung data kuantitatif) kondisi mitra saat ini, sehingga mampu memberi informasi tentang permasalahannya, baik yang terkait atau yang tidak terkait dengan aspek ekonomi.
3. Jelaskan segi sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
4. Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan masalah konflik, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.
5. Jelaskan permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra

1.2 Permasalahan Mitra

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal hal berikut:

1. Ungkapkan selengkap mungkin seluruh persoalan yang dihadapi mitra, mengacu kepada situasi dan kondisi mitra yang telah diuraikan sebelumnya.
2. Usahakan permasalahannya bersifat spesifik, konkret serta benar-benar merupakan permasalahan mitra.
3. Tuliskan secara jelas justifikasi Anda bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PkM.

BAB II

SOLUSI DAN TARGET LUARAN

2.1 Solusi yang ditawarkan

Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.

2.2 Target Luaran

1. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/umum.
2. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
3. Jika luaran dapat berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.

2.3 Rencana Capaian Luaran

Buatlah rencana capaian luaran seperti pada Tabel sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

Tabel Rencana Target Luaran

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
1	Publikasi ilmiah di jurnal/Prosiding	
2	Pemakalah dalam pertemuan ilmiah	
3	Hak Atas Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak Cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu)	
4	Teknologi Tepat Guna	
5	Karya Seni/Rekayasa Sosial, Jasa, Sistem, Produk/	
6	Buku Ajar (ISBN)	
7	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik)	
8	Bahan Ajar	

BAB III

MANFAAT DAN DAMPAK SOSIAL

Jelaskan manfaat kegiatan yang diusulkan terutama bagi masyarakat atau kalangan industri yang menjadi tujuan kegiatan. Uraikan pula dampak sosial-ekonomi yang diharapkan apabila kegiatan ini dapat dilaksanakan

BAB IV

METODE PELAKSANAAN

4.1 Prosedur Kerja

Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama dalam kurun waktu realisasi program PkM.

4.2 Rencana Kegiatan

Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan mitra. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program yang akan dilaksanakan. Jelaskan langkah-langkah dan metode evaluasi sejauh mana kegiatan pengabdian kepada masyarakat efektif mengatasi permasalahan mitra.

BAB V
TIM PENGUSUL SERTA URAIAN TUGAS

Jelaskan nama tim pengusul (baik dosen dan mahasiswa) ditampilkan dalam bentuk tabel, beserta jabatan dalam tim, keahliannya, serta tugasnya dalam tim.

BAB VI

ANGGARAN BIAYA

Anggaran disusun secara ringkas dan rinci. Untuk ringkasan anggaran dapat dilihat pada Tabel 6.1. Untuk rincian anggaran biaya disesuaikan dengan pengeluaran kegiatan PkM masing-masing pengusul.

Tabel 6.1. Format Ringkasan Anggaran Biaya Program PKM

No.	Komponen Biaya	Volume	Satuan	Biaya Satuan	Jumlah
1.	Honorarium (maks 20%) Tim Ahli, Instruktur/Narasumber (Diluar Tim Pelaksana)				
2.	Bahan Habis Pakai dan Peralatan (maks 80%) - Bahan habis - ATK - Peralatan				
3.	Perjalanan (maks 15%) - Diseminasi, dll				
4.	Lain-lain (maks 5%) - Publikasi - Laporan				
Jumlah					

BAB VII

JADWAL PELAKSANAAN

Jadwal kegiatan ditampilkan dalam bentuk tabel, dan mencakup secara lengkap dan rinci tahapan-tahapan kegiatan yang akan dilaksanakan serta waktu pelaksanaan.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka dibuat secara otomatis dengan menggunakan aplikasi manajer referensi seperti mendeley atau aplikasi lainnya.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang telah ditandatangani

Lampiran 2 Peta Lokasi Wilayah Mitra

.

Lampiran 3 Surat pernyataan kesediaan bekerjasama dari mitra

Lampiran 4 MOU (khusus skema pengabdian kerja sama internasional)

Lampiran 5 MOA (khusus skema pengabdian kerja sama internasional)